



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI
BIBLIOTECA NAZIONALE UNIVERSITARIA DI TORINO

ATTO DI CONFERIMENTO

Spett.le

Dott.ssa FEDERICA LEUCI
SEDE

Oggetto: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa Contabilità, Appalti, Affari generali –
Fascia B.

VISTA la Circolare DG-RUO n. 60 del 01/12/2025 Prot. 9535;

VISTO l'Interpello interno, Prot. 2893-P del 10/12/2025 finalizzato all'attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa della Biblioteca Nazionale Universitaria di Torino;

VISTA la candidatura presentata in data 15/12/2025, prot. n. 2963-I, dalla **dott.ssa Federica Leuci**, Area: FUNZIONARI (ex A3F1) D0, Fam. prof.: Amministrativa e gestionale, Pos. lav.: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO;

ESPLETATA la procedura indicata dalla Circolare sopra richiamata e dal "Regolamento relativo all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa" in merito ai criteri stabiliti per la valutazione della candidatura;

VERIFICATA la documentazione presentata, anche sotto il profilo della regolarità formale, con valutazione del curriculum professionale e formativo del candidato;

ESPLETATA la procedura di colloquio pubblico interno per verificare le competenze richieste per l'incarico in data 17/12/2025;

VERIFYCATE le competenze, le capacità e le attitudini richieste per la posizione organizzativa, con riferimento alla conoscenza trasversale alla Struttura, attraverso 2 quesiti a risposta aperta atti a verificare il presidio delle conoscenze su argomenti attinenti alla P.O. oggetto di selezione e un quesito concernente la soluzione di un caso concreto per verificare il possesso di capacità e attitudini proprie della P.O. oggetto di selezione;



BIBLIOTECA NAZIONALE UNIVERSITARIA DI TORINO

Piazza Carlo Alberto, 3 Tel. +39.011.8101.111-113

PEC: bu-to@pec.cultura.gov.it

PEO: bu-to@cultura.gov.it

ATTRIBUITO un punteggio totale di 4 punti alla valutazione comparativa del percorso professionale e formativo; un punteggio totale di 4 punti al colloquio individuale, per un totale finale di 8/15 punti, come da scheda di valutazione allegata al fascicolo istruttorio;

CONCLUSO l'esame delle candidature e preso atto dei punteggi della procedura comparativa e dell'esito finale della selezione;

CONSIDERATO CHE la candidata ha documentato ottime competenze professionali maturate attraverso il percorso formativo e l'esperienza pluriennale di servizio. Ha dato inoltre prova di un'approfondita conoscenza delle materie oggetto della specifica Posizione Organizzativa, rivelando un'eccellente attitudine nel saper gestire in modo proattivo perimetri di attività e contesti organizzativi complessi, con particolare riguardo alla conoscenza aggiornata e trasversale dell'intera Struttura

SI DECRETA

Di conferire alla **dott.ssa FEDERICA LEUCI** l'incarico di **Posizione Organizzativa Contabilità, Appalti, Affari generali – Fascia B** con decorrenza dal 1° gennaio 2026, durata triennale e valutazione annuale. All'incarico è associata la corresponsione della relativa indennità di posizione, nei limiti delle risorse disponibili del Fondo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

LA DIRETTRICE
(Dott.ssa Marzia Dina Pontone)

