



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI
BIBLIOTECA NAZIONALE UNIVERSITARIA DI TORINO

Lettera inviata solo tramite PEC,
SOSTITUISCE L'ORIGINALE
ai sensi dell'art. 43 c. 6 del DPR 445/2000
e dell'art. 47 c. 1 e 2 del D. Lgs. 82/2005

Torino, data del protocollo

Spett.le

Croce Rossa Italiana del Piemonte

PEC: cr.piemonte@cert.cri.it

Oggetto: **Avviso di cessione gratuita dei beni fuori uso della Biblioteca Nazionale Universitaria di Torino.**

LA DIRETTRICE

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 4 settembre 2002, n. 254, recante il “Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle amministrazioni dello Stato”, con particolare riferimento all’articolo 14, comma 2, in cui viene disciplinata la cessione gratuita dei beni mobili dello Stato “non più utilizzabili per le esigenze funzionali delle amministrazioni statali, o posti fuori uso per cause tecniche - previo parere di una commissione allo scopo istituita dal titolare del centro di responsabilità”;

VISTO il Decreto n. 362 del 30/04/2024 della Direzione Generale Biblioteche e Diritto d’autore che istituisce la Commissione per l’individuazione dei beni mobili non più utilizzabili per le esigenze funzionali dell’Amministrazione - Biblioteca Nazionale Universitaria di Torino;

VISTO il decreto n.5 del 26/05/2026 per la convocazione della commissione per l’individuazione dei beni mobili non più utilizzabili della Biblioteca Nazionale Universitaria di Torino;

VISTO il verbale del 26 maggio 2026 prot. n. 94, con cui la commissione dichiara il fuori uso dei beni mobili indicati nell'allegato elenco, presso la Biblioteca Nazionale Universitaria di Torino;

VISTA la necessità di regolarizzare le scritture inventariali dell’Istituto in parola;

INDICE

una procedura per la cessione gratuita dei beni mobili e durevoli assegnati alla Biblioteca Nazionale Universitaria di Torino e non più utilizzabili per le esigenze funzionali dell’amministrazione o posti fuori uso per cause tecniche. Le tipologie e le consistenze dei beni suddetti sono dettagliate nell’elenco allegato al presente avviso (**ALL.1**). Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet dell’Istituto: <https://bnuto.cultura.gov.it/>

SOGGETTI DESTINATARI: suddetti beni vengono proposti in via prioritaria alla Croce Rossa Italiana (CRI) quale Ente destinatario.

Qualora la cessione dei beni alla CRI rimanesse inesitata o incompleta saranno prese in considerazione le richieste di assegnazione da parte dei seguenti Enti aventi sede operativa sul territorio regionale:

- altri enti pubblici (scuole, enti locali, strutture sanitarie, forze dell’ordine);
- organismi di volontariato di protezione civile iscritti negli appositi registri operanti in Italia ed all’estero per scopi umanitari;
- altre pubbliche amministrazioni;



BIBLIOTECA NAZIONALE UNIVERSITARIA DI TORINO

Piazza Carlo Alberto, 3 Tel. +39.011.8101.111-113

PEC: bu-to@pec.cultura.gov.it

PEO: bu-to@cultura.gov.it

- altri enti no profit (ONLUS, Pro Loco, parrocchie, enti di promozione sociale);
- associazioni che debbono appartenere ad almeno una delle seguenti categorie:
 - a. associazioni ed enti iscritti nell'apposito registro associazioni;
 - b. fondazioni e altre istituzioni di carattere pubblico o privato con personalità giuridica senza fini di lucro;
 - c. associazioni non riconosciute, di cui all'art. 36 del CC che siano dotate di proprio strumento statutario dal quale sia possibile desumere l'assenza di finalità lucrative;
 - d. altri enti ed organismi, non ricompresi nei punti precedenti la cui attività assume le caratteristiche di pubblica utilità.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE: La richiesta di cessione gratuita dovrà essere redatta su apposito modello (**ALL.2**) e dovrà pervenire all'indirizzo bu-to@cultura.gov.it entro le ore 12:00 del giorno 7 ottobre 2026, in formato pdf e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente e/o Associazione richiedente o da soggetto abilitato (allegare procura o titolo abilitativo), corredata da copia dello statuto.

CRITERI E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE: La cessione gratuita ai soggetti sopra individuati avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) mediante assegnazione che presenti maggiore economicità per la Biblioteca (sarà preferita l'assegnazione per l'intero quantitativo, o comunque per quantitativi di maggiore entità);
- 2) in subordine, per ordine cronologico di arrivo delle richieste.

Le richieste di cessione gratuita saranno valutate dalla Direzione che, con proprio atto, renderà noti i destinatari dei beni. Si procederà ad assegnare i beni richiesti fino ad esaurimento dei medesimi, senza garantire il soddisfacimento di tutte le richieste pervenute, né l'assegnazione a tutti i soggetti beneficiari del numero dei beni richiesti. In ogni caso, al fine di soddisfare il maggior numero possibile di richieste, al momento dell'assegnazione ai soggetti beneficiari, i beni potranno essere ripartiti discrezionalmente.

Il soggetto beneficiario al quale i beni vengono ceduti dovrà firmare, al momento del ritiro, il verbale che li elenca, assumendosi la responsabilità per qualsiasi altro utilizzo indebito o contrario alla legge. I beni saranno ceduti nello stato di fatto in cui si trovano, come verificato a seguito di sopralluogo, senza che il richiedente possa sollevare eccezioni o riserve di qualsiasi genere. Codesto Ufficio si riserva: – di procedere alla cessione anche in presenza di una sola richiesta valida; – la facoltà, ad assegnazione definitiva, di procedere alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico; – la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere, sospendere o rinviare la cessione. Al termine della procedura di cessione a titolo gratuito, l'esito della stessa e l'elenco dei soggetti beneficiari saranno pubblicati sul sito web di questa Biblioteca: <https://bnuto.cultura.gov.it/>

SOPRALLUOGO I beni in cessione saranno visionabili presso la Biblioteca Nazionale Universitaria di Torino, Piazza Carlo Alberto 3, 10123 Torino (TO) previo appuntamento, contattando i sotto indicati referenti:
1. Francesca Taormina, tel. 011-8101164 – E-mail francesca.taormina@cultura.gov.it, consegnatario;

RITIRO DEI BENI E SPESE PER IL TRASPORTO I beni ceduti dovranno essere smontati, previo appuntamento con l'ufficio del consegnatario e compilazione del relativo verbale di consegna. Le spese per il ritiro, lo smontaggio, il trasporto dei beni ceduti e ogni altra eventuale e sopraggiunta spesa saranno a carico



del soggetto destinatario della cessione. Tutti i beni sono privi di garanzia e non potranno essere restituiti al cedente.

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Marzia Dina Pontone



BIBLIOTECA NAZIONALE UNIVERSITARIA DI TORINO

Piazza Carlo Alberto, 3 Tel. +39.011.8101.111-113

PEC: bu-to@pec.cultura.gov.it

PEO: bu-to@cultura.gov.it